

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy_chesma01@mail.ru

ПРИКАЗ
с.Чесма

№ 103/1

от 23 сентября 2019 года
«о внесении изменений в
учетную политику учреждения
для целей бухгалтерского учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, от 16.12.2010 N 174н, от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменения в учетную политику для целей бухучета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина» и изложить перечисленные ниже пункты учетной политики в следующей редакции:

1. Первичные учетные документы, поступившие в учреждение в более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:
 - 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
 - 2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;
 - 3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов(не позднее следующего дня после получения документа);
 - 4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до предоставления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
 - 5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после предоставления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).
2. Данные изменения учитывать с 1 июня 2019 года.
3. Приказ разместить на сайте bus.gov.ru
4. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Е. Шиховцева